

Arbeiten bei bws Graf Kanitz bedeutet proaktives und selbstbestimmtes Handeln, Chancen ergreifen, Entscheidungen treffen, Konsequenzen tragen, Lösungen finden, das Beste geben und das Beste fordern – von Ihnen, von Ihren Kollegen, von uns.

Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

- Bearbeitung von privaten und betrieblichen
 Steuererklärungen
- Erstellung von Finanzbuchhaltung
- Erstellung von Jahresabschlüssen für unterschiedliche Größen und Rechtsformen
- Selbstständige Betreuung und Beratung unserer
 Mandanten in steuerlichen Themen

Was dürfen Sie von uns erwarten?

- Eine digitale Kanzlei, bei der Fortschritt und Innovation groß geschrieben wird
- Abwechslungsreiche und leistungsfordernde
 Tätigkeiten mit Eigenverantwortung
- · Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Wasser- und Kaffeeflatrate
- Offene und kollegiale Atmosphäre sowie regelmäßige Teamevents

Was wünschen wir uns von Ihnen?

- Abgeschlossene Fachausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung,
 Jahresabschlüssen und der Erstellung von
 Steuererklärungen
- Gute Kenntnisse in DATEV und MS-Office
- Selbstständige und mandantenorientierte Arbeitsweise
- Engagement, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Motivation, Neugierde, Teamfähigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an

ZUKUNFT@bwsgk.de.

Gerne können wir uns auch in einem telefonischen Erstgespräch kennenlernen. Nutzen Sie hierfür unser Kontaktformular.